

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Тавдинский техникум имени А.А. Елохина»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
от 25.02.2020 г. №01

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
от 25.02.2020г. № 54/1-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

Настоящие Правила приема в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – техникум), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Федеральным законом от 03.08.2018г №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

Федеральным законом от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями)»;

Федеральным законом от 05.05.2014г № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в состав Российской Федерации Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ с последующими изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.12.2017 N 498-ФЗ.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014г.

Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 23.01. 2014г. №36;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г №243 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 23.01. 2014г. №36;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказом Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11. 2013г.;

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013г. с изменениями и дополнениями от 20.10.2015г., 07.08.2017г. и 29.11.2018г.

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г. с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1439 от 29.11.2018г.

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013г.;

Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» № 385-п от 29.03.2013г.;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011г.;

Письмом «О целевом приеме» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-82/771 от 06.02.2014г.;

Письмом МОПОСО № 02-01-82/2075 от 20.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования».

Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г № 06-830вн.

Устава ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на основные профессиональные образовательные программы 2020-2021 учебный год:

Очная форма обучения, для лиц, имеющих основное общее образование (база 9 классов) по профессиям:

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, срок обучения 2 года 10 месяцев;

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 2 года 10 месяцев;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки), срок обучения 2 года 10 месяцев;

Очная форма обучения, для лиц, имеющих основное общее образование (база 9 классов) по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения 2 года 10 месяцев;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, срок обучения 2 года 10 месяцев;

Заочная форма обучения, для лиц, имеющих среднее общее образование (база 11 классов) по специальностям:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, срок обучения 3 года 10 месяцев;

1.2. Правила приема граждан в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами определяются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее федеральный закон).

1.4 Прием в Техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Количество мест для приема в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета

Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум, установленные Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Объем и структура приема лиц в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольными цифрами), установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, не превышающих по количеству предельного контингента численности студентов, согласно лицензионным требованиям.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении документами об образовании не являются.

II. Организация приема граждан в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

2.1. Организация приема граждан по освоению образовательных Программ осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным образовательным программам СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (№ 15200 от 12.10.2011г. и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8722 от 07.10.15г.

Все поступающие, а так же их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на информационном стенде и на официальном сайте Техникума.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Техникума (tavda-tpu.ru), а так же обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) и государственным заданием:
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3.2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. tavda-tpu.ru. В

период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается в следующие сроки:

4.1.1. Прием заявлений в Техникум на **очную** форму получения образования на все специальности (профессии) осуществляется с 15 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.1.2. На **заочную** форму обучения прием документов осуществляется на все специальности с 15 июня по 15 сентября. При наличии свободных мест прием документов на заочную форму обучения может быть продлен до 25 ноября 2020 года.

4.1.3. Оригинал документа об образовании необходимо предоставить для обучения по очной форме обучения до 15.08.2020 г., по заочной до 15.09.2020 г. После окончания срока приема документов дополнительные документы приемной комиссией не принимаются.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4см;
- лица поступающие на профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки),

по специальностям:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, - медицинские справки о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) формы № 086/У;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4см.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- лица поступающие на профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки), по специальностям:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - медицинские справки о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) формы № 086/У.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;

- копию страхового свидетельства;

- документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия);

- решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.2.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии/специальности.

4.2.6. Для всех категорий граждан дополнительно в добровольном порядке справка с места жительства о составе семьи

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки)), по специальностям: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697*(7).

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных п.4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.3. настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам вступительных испытаний в Техникуме не проводится.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи конкурса аттестатов.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления баллов по конкурсу аттестатов.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по конкурсу аттестатов (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

7.1. Для зачисления поступающий представляет:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией, до 15 августа текущего года включительно;

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.2.1 Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации путем выстраивания следующей последовательности: лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации с учетом наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.

7.2.2. По окончании конкурса приемная комиссия определяет список лиц, рекомендованных к зачислению в состав студентов Техникума по результатам конкурса.

7.2.3. Датой окончания конкурса считается момент объявления на официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием среднего балла, представленного документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и преимущественных прав (при наличии) рекомендованных к зачислению в Техникум.

7.2.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст.2837; 017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.4. Приказ директора техникума о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.5. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

VIII. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в техникум для обучения по тем профессиям и специальностям, по которым отсутствуют медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России.

8.2. Материально-технические условия техникума обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила приема граждан в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» на 2020-2021 учебный год вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

9.2. Настоящие Правила приема подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом техникума.

9.3. В настоящие правила приема директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

9.4. Правила приема утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

9.6. В случае возникновения противоречий между настоящими правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.